



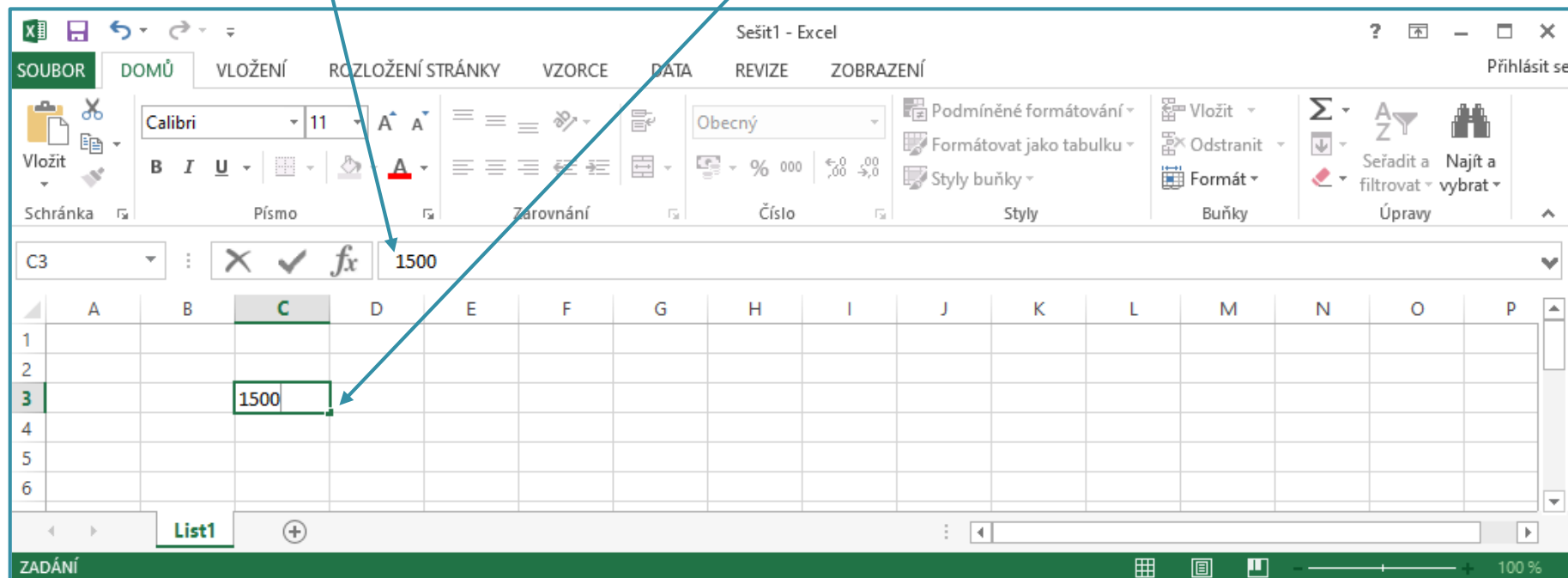
INFORMATIKA

pro 5. až 9. ročník

Excel – úvod, buňka

Pohyb po buňkách – zadávání dat do buněk

- ❖ Po buňkách se v tabulkovém procesoru můžete pohybovat kurzorovými šipkami, nebo klepnutím myši na tu buňku, kterou si přejete vybrat.
- ❖ Aktuální buňka je vždy zvýrazněna tučnou černou čarou. Buňku, se kterou budete pracovat, je nutné zvýraznit, resp. Postavit se na ni.
- ❖ Kromě toho, že obsah je vidět v buňce samotné, její skutečný obsah je také zobrazen v řádku vzorců.
- ❖ Text, číselnou hodnotu, datum nebo vzorec zadáte do buňky pouhým napsáním.
- ❖ Obsah buňky potvrdíte klávesou ENTER nebo některou z kurzorových kláves.



Excel – úvod, buňka

Klávesové zkratky:

Oprava obsahu buňky – F2

Pokud potřebujete opravit obsah již napsané buňky, k editaci slouží klávesa **F2**. Editované změny vložte klávesou **ENTER**. (Dobře funguje i **DVOJKLIK** k úpravě textu nebo třeba čísla)

Klávesa / zkratka	Význam klávesy
Kurzorová klávesa ↑	Přejdi o jednu buňku nahoru.
Kurzorová klávesa ↓	Přejdi o jednu buňku dolů.
Kurzorová klávesa →	Přejdi o jednu buňku doprava.
Kurzorová klávesa ←	Přejdi o jednu buňku doleva.
CTRL + ↑	Přejdi na horní okraj celé tabulky.
CTRL + ↓	Přejdi na dolní okraj celé tabulky.
CTRL + →	Přejdi na pravý okraj celé tabulky.
CTRL + ←	Přejdi na levý okraj celé tabulky.
PAGE UP	Přejdi o obrazovku nahoru.
PAGE DOWN	Přejdi o obrazovku dolů.
F5	Okno, ve kterém je možné přesně zadat, na kterou buňku budete přesunuti.

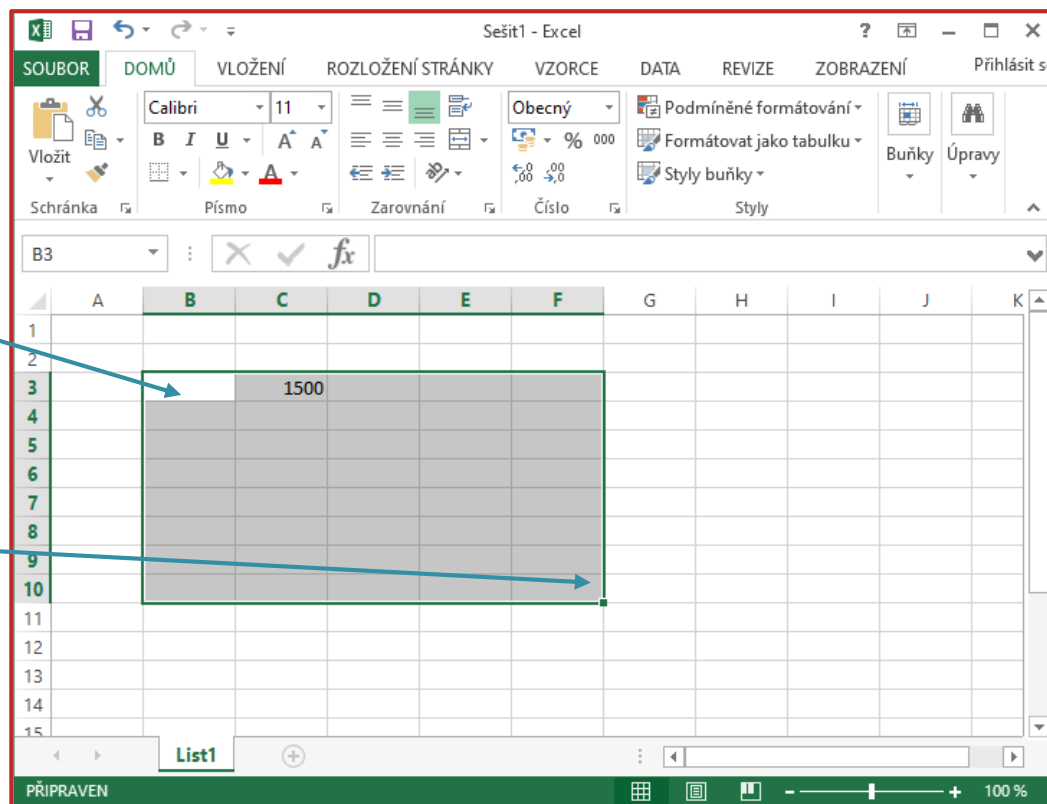
Excel – úvod, buňka

Práce s blokem v tabulkovém procesoru:

- ❖ V tabulkovém procesoru budete velmi často pracovat s větším počtem buněk a modifikovat více buněk současně.
- ❖ Například bude nutné v celé tabulce upravit formát zobrazení čísla nebo celou tabulku přemístit apod.
- ❖ Abyste nemuseli každou buňku upravovat zvlášť, můžete označit několik buněk do bloku a operaci pak provést s celým blokem najednou.

Při označení bloku postupujte následovně:

1. Nastavte myš na buňku, která bude tvořit levý horní roh budoucího bloku. Stiskněte a držte levé tlačítko myši.
2. Táhněte levým tlačítkem myši k pomyslnému pravému spodnímu rohu bloku tabulky. Při tažení se označuje oblast buněk – budoucí blok.



Excel – úvod, buňka

Označení více oblastí současně do bloku

Jak vytvořit více označených bloků?

1. Standardním způsobem vytvořte první blok. Dále stiskněte a držte klávesu **CTRL**.
2. Začněte označovat druhý blok. Stále držte klávesu **CTRL**. Všimněte si, že první označený blok je stále na svém místě.
3. Po označení druhého bloku můžete začít označovat za stále stisknuté klávesy **CTRL** třetí a další blok. Počet celkově označených bloků není nijak omezen.

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Označení celé tabulky do bloku

	A	B	
1			
2		Jméno	P
3		Karel	No
4		Petra	Pě
5		Martin	Polák

Označení celého řádku

3		Karel	Novák	15.2.1979	3
4		Petra	Pěkná	13.12.1978	2
5		Martin	Polák	17.5.1980	2

Označení celého sloupce

D	E	F
Jméno	Datum. nar.	M
Novák	15.2.1979	3
Pěkná	13.12.1978	2
Polák	17.5.1980	2

Excel – úvod, buňka

Zviditelnění buněk pro tisk

H7

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4			23		
5			56		
6			58		
7					
8					

1. Označ buňky

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4			23	
5			56	
6			58	
7				

3. Výsledek na pracovní ploše

2. Vyber všechna ohraničení

Soubor DOMŮ VLOŽENÍ ROZLOŽENÍ STRÁNKY VZORCE DATA

Vyjmout Kopírovat

Calibri 11

Ohraničení

- ☐ Dolní ohraničení
- ☐ Horní ohraničení
- ☐ Levé ohraničení
- ☐ Právě ohraničení
- ☐ Bez ohraničení
- ☒ Všechna ohraničení
- ☐ Vnější ohraničení
- ☐ Tlusté ohraničení okolo

Schránka

B4

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4			23	
5			56	
6			58	

4. Výsledek na při tisku

	23
	56
	58

Excel – úvod, buňka

Cvičení:

1. Spustí soubor evropa a vypracuj cvičení podle zadání v žlutém rámečku.
2. Upravený soubor ulož pod názvem **evropa** do připravené složky na „svém adresáři“
3. Soubor můžeš také uložit na Google disk

Excel – úvod, buňka

Použité zdroje:

1. Jiří Vaníček - NAKLADATELSTVÍ COMPUTER PRESS. Učebnice Informatiky pro 1. stupeň, 2012 EAN: 9788025137499.
2. Jiří Vaníček - NAKLADATELSTVÍ COMPUTER PRESS. Informatika pro základní školy a víceletá gymnázia 2 ISBN: 80-251-0630-6
3. Jiří Vaníček - NAKLADATELSTVÍ COMPUTER PRESS. Informatika pro základní školy a víceletá gymnázia 3 ISBN: 80-251-1082-6
4. MICROSOFT CORPORATION. Obrázky a jiný obsah [online]. 2012 [cit. 2012-05-05]. Dostupné z: <http://office.microsoft.com>